



Comune di Pantelleria

Provincia di Trapani

SETTORE II

“Lavori Pubblici - Energia – Pubblica Illuminazione – Protezione Civile – Edilizia Popolare – Edilizia Scolastica”

BANDO DI GARA D'APPALTO

(procedura aperta ai sensi degli artt. 54 e 55 del D.Lgs. 12/4/2006, n. 163 e s.m.i)

CIG 3290012BC7

1. ENTE APPALTANTE

Comune di Pantelleria, Piazza Cavour, 15 – Tel. 0923 695027 fax 0923 911981 posta elettronica (e mail) sgambino@comunepantelleria.it - indirizzo internet www.comunepantelleria.it Riferimento amministrativo:

Determinazione a contrarre n. 131 del 20.09.2011.

2. OGGETTO SERVIZI CIMITERIALI PERIODO 01.11.2011 – 31.10.2014

Appalto di servizi cimiteriali compresi nell'Allegato II B del D.Lgs. 12/4/2006, n. 163
CPV: 98371110-8

3. DURATA

La durata dell' appalto è di tre anni con decorrenza dal 01/11/2011 o dall' eventuale data successiva che verrà fissata in sede di aggiudicazione dello stesso, con facoltà della ripetizione del servizio ai sensi dell'art. 57 - comma 5, letto b) del D.Lgs. n. 163/2006.

4. IMPORTO A BASE DI GARA E VALORE DEL CONTRATTO

L'importo a base di gara è stato stimato per l'intera durata dell'appalto in € 127.031,96 oltre ai costi della sicurezza valutati presuntivamente in € 2.15622, non soggetti a ribasso, pari a complessivi € 129.188,18 (Iva esclusa).

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta con l'osservanza delle norme previste dal D.Lgs. 12/4/2006, n. 163, con aggiudicazione, ai sensi dell'art. 83 del suddetto decreto, all'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base dei seguenti elementi:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PONDERAZIONE
a) qualità del servizio	punti 70
b) offerta economica	punti 30
	totale punti 100

5.A) QUALITA' DEL SERVIZIO:

Si precisa che la valutazione degli elementi di cui sopra sarà effettuata come segue:

QUALITA' PROGETTO OPERATIVO CAPACITA' PROGETTUALE ED ORGANIZZATIVA, fino a punti 70

5.A.1) Valore tecnico dei servizi di apertura/chiusura e gestione delle operazioni cimiteriali: Max punti 20

(Descrizione dettagliata del programma di gestione tecnico-organizzativa suddiviso per i singoli servizi come descritti nel Capitolato Speciale d'Appalto)

organizzazione dei servizi: modalità esecutive, tempo medio previsto per ogni intervento, organizzazione reperibilità	Max punti 7
composizione ed organizzazione del team proposto per lo svolgimento dei predetti servizi, esplicitando il numero di addetti utilizzati distinti per ognuno dei suddetti servizi, qualifiche professionali, esperienze acquisite, tipo rapporto di lavoro, modalità di sostituzione del personale	Max punti 7
attrezzature impiegate: numero e tipo, vetustà, omologazione e/o indicazione noleggi o eventuali nuovi acquisti in relazione al presente appalto	Max punti 6

5.A.2) Valore tecnico del servizio di pulizia, cura e manutenzione del verde, rimozione e smaltimento rifiuti: Max punti 20

(Descrizione dettagliata del programma di gestione tecnico-organizzativa suddiviso per i singoli servizi di pulizia, cura e manutenzione del verde, rimozione e smaltimento rifiuti)

organizzazione dei servizi: modalità esecutive, tempo medio previsto per ogni intervento, modalità di programmazione delle attività finalizzata a coordinare i servizi del presente punto	Max punti 5
composizione ed organizzazione del team proposto per lo svolgimento dei predetti servizi esplicitando il numero di addetti utilizzati distinti per ognuno dei suddetti servizi, qualifiche professionali, esperienze acquisite, tipo rapporto di lavoro, modalità di sostituzione del personale	Max punti 5
attrezzature impiegate: numero e tipo, vetustà, programma di manutenzione, omologazione e/o indicazione noleggi o eventuali nuovi acquisti in relazione al presente appalto	Max punti 5
materiale impiegato: organizzazione magazzino, tipologia prodotti	Max punti 5

5.A.3) Valore tecnico del servizio guardiania: Max punti 10

(Descrizione dettagliata del programma di gestione tecnico-organizzativa suddiviso per i singoli servizi di guardiania)

organizzazione dei servizi: modalità esecutive, tempo medio previsto per ogni intervento, modalità di programmazione delle attività finalizzata a coordinare i servizi del presente punto	Max punti 5
composizione ed organizzazione del team proposto per lo svolgimento dei predetti servizi, esplicitando il numero di addetti utilizzati distinti per ognuno dei suddetti servizi, qualifiche professionali, esperienze acquisite, tipo rapporto di lavoro, modalità di sostituzione del personale	Max punti 5

5.A.4) Valore tecnico delle proposte di controllo della qualità dei servizi e della sicurezza: Max punti 10

procedure di programmazione, gestione, verifica e controllo delle attività e della loro qualità: indicatori e sistema di reportistica	Max punti 3
numero ore di formazione pro-capite eseguite al personale (formazione iniziale e di aggiornamento) esplicitate per materie, in relazione al presente appalto	Max punti 4
misure aggiuntive e/ o migliorative (numero e tipologia) che la ditta adotterà per la sicurezza e la salute dei lavoratori nel presente appalto	Max punti 4

5.A.5) Valore tecnico delle proposte di miglioramento dei servizi: Max punti 10

(Eventuali migliorie proposte rispetto alle prestazioni minime obbligatorie elencate e descritte nel presente Capitolato che la ditta effettuerà senza aggravii economici per la Stazione Appaltante)

monte ore annuo in aumento ai servizi di guardiania già previsti nel presente appalto	Max punti 4
monte ore annuo per pulizie straordinarie a seguito di lavori realizzati dall'amministrazione negli edifici oggetto dell'appalto	Max punti 2
monte ore annuo per traslochi e pulizie straordinarie a seguito di lavori realizzati dall'amministrazione negli edifici oggetto dell'appalto	Max punti 2
migliorie proposte al cimitero dalla ditta concorrente	Max punti 2

Il concorrente dovrà predisporre una relazione composta al massimo da n. 15 cartelle contenente il progetto operativo rispondente ai parametri di cui ai precedenti punti.

Per cartella si intende il foglio formato A4 scritto con mezzo elettronico - carattere Times New Roman - stile normale - dimensione del carattere 12 - interlinea singola, margini mm. 20

Clausola di sbarramento

E' importante per l'Amministrazione Comunale assicurare che l'intervento sia eseguito con modalità che assicurino un livello minimo dal punto di vista qualitativo, pertanto è stata inserita la seguente clausola di sbarramento: **“Le Ditte per essere ammesse alla fase di valutazione del prezzo offerto devono ottenere, nella valutazione dei criteri qualitativi di cui sopra, il punteggio minimo di 36 punti”**.

5.B) OFFERTA ECONOMICA:

Composta da :

1) dichiarazione, in carta legale, *redatta preferibilmente su modello allegato sub B* - sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore contenente l'indicazione del prezzo complessivo offerto (IVA e costi per la sicurezza escl.) - inferiore al prezzo posto a base di gara espresso in cifre ed in lettere;

2) Il modulo "elenco offerta prezzi unitari" fornito dalla stazione appaltante, da utilizzarsi esclusivamente - pena l'esclusione dalla gara - compilato in ogni sua parte e sottoscritto.- Al prezzo complessivo più basso verrà assegnato il punteggio massimo di 40 (quaranta) punti, alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori, secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \frac{N (\text{Prezzo più basso}) \times \text{Punteggio massimo (30)} A}{(\text{Prezzo offerto})}$$

Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

Non è ammessa ulteriore offerta, pena l'esclusione dalla gara.

La firma sull'offerta dovrà essere apposta per esteso (nome e cognome) dal legale rappresentante della ditta o da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, dovrà essere accompagnata da copia non autenticata della relativa procura e contenere l'indicazione del nome, cognome, qualifica, luogo e data di nascita del firmatario.

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese, in assenza di mandato collettivo, l'offerta e tutti i documenti dovranno essere firmati da tutti i rappresentanti di imprese del raggruppamento.

6. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Saranno ammessi a partecipare alla gara per l'affidamento dell'appalto in argomento soggetti indicati nell'art. 34 del D.lgs n. 163/2006 in possesso dei seguenti requisiti:

6.1) Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:

- 6.1.1) Assenza di cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter), m-quater) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- 6.1.2) Iscrizione alla competente C.C.I.A.A. nel settore oggetto del presente appalto;
- 6.1.3) Regolarità con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge n. 68/99);
- 6.1.4) Regolarità con gli adempimenti in materia di contributi sociali e previdenziali a favore dei lavoratori dipendenti ai sensi della Legge n. 266/2002 e secondo la legislazione vigente;
- 6.1.5) Non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 della L. 383/2001 e s.m.i., ovvero che il periodo di emersione si è concluso.

6.2) Requisiti di idoneità tecnica:

Aver gestito nel triennio 2008-2009-2010 e con buon esito, servizi cimiteriali per conto di PP.AA. in almeno un Comune di dimensioni anagrafiche non inferiori a 5.000 abitanti e con un numero di cimiteri non inferiori a 3 (tre) o in alternativa in di aver gestito nel triennio 2008-2009-2010 e con buon esito, servizi cimiteriali per conto di PP.AA. in almeno un Comune di dimensioni anagrafiche non inferiori a 15.000 abitanti. Il soggetto candidato dovrà elencare i servizi realizzati indicando, per ciascuno di essi, il committente, l'anno di riferimento e l'importo.

6.3) Requisiti di capacità economico finanziaria:

- 6.3.1) Fatturato globale dell'impresa realizzato negli ultimi tre anni (2008-2009-2010) non inferiore ad Euro 98.981,00;
- 6.3.2) Fatturato realizzato dall'impresa negli ultimi tre anni (2008-2009-2010) e relativo ai servizi nel settore oggetto della presente gara (servizi cimiteriali) non inferiore a 1/4 (un quarto) dell'importo a base di gara, ossia non inferiore ad Euro 32.297,00;
- 6.3.3) Capacità economico finanziaria per l'esecuzione del contratto da comprovare *mediante la presentazione di almeno due dichiarazioni di istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1° settembre 1993 n. 385, rilasciate con espreso riferimento alla presente gara.*

In caso di A.T.I. le referenze bancarie dovranno essere presentate da ogni componente.

(Gli Istituti o Intermediari, in base alle loro informazioni in loro possesso, dovranno dichiarare che il concorrente è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione del contratto di cui trattasi).

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o di Consorzio, i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale dovranno essere posseduti da tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento e del Consorzio. Il requisito del fatturato deve essere posseduto nella misura di almeno il 60% dall'impresa capogruppo e nella misura di almeno il 10% dalle mandanti, fino alla copertura del 100% del requisito; analogamente, il requisito della capacità tecnica e professionale dovrà essere posseduto nella misura di almeno il 60% dall'impresa capogruppo e nella misura di almeno il 10% dalle mandanti, fino alla copertura del 100% del requisito; Nel caso dei consorzi, qualora i requisiti non siano interamente posseduti dal Consorzio stesso, dovranno essere posseduti dalle società consorziate nella misura minima del 10%.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 il soggetto candidato singolo o consorziato o raggruppato può avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo di un'altra impresa (definita impresa ausiliaria). In tale caso dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'art. 49, comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., e precisamente:

- 7.1) una dichiarazione del concorrente, verificabile ai sensi dell'art. 48, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla presente procedura, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- 7.2) una dichiarazione del concorrente circa il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38, comma 1 lettere dalla a) alla m quater), del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- 7.3) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 comma 1 lettere dalla a) alla m quater) del D.Lgs. n. 163/2006;
- 7.4) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 7.5) una dichiarazione sottoscritta dell'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla procedura in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- 7.6) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto;

- 7.7) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui al punto precedente, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono gli obblighi di cui all'art. 49 comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Non è ammesso l'avvalimento per l'attestazione del possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale.

8. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Cimitero di Pantelleria centro, Cimitero di località Scauri e Cimitero di località Khamma.

9. ELABORATI DI GARA

Il Capitolato Speciale d'Appalto comprensivo degli allegati, il presente bando e i modelli allegati allo stesso possono essere scaricabili dal sito internet del Comune all'indirizzo www.comunepantelleria.it alla voce "bandi, avvisi e verbali" - ovvero richiesti e ritirati presso gli uffici del Settore II – LL.PP., previo accordi telefonici (tel. 0923/695027) entro la data ultima di presentazione dell'offerta di cui al successivo punto 10).

Gli uffici del Settore II – LL.PP. restano comunque a disposizione per fornire informazioni al riguardo (Responsabile del Procedimento Geom. Salvatore Gambino, Dirigente del Settore II).

10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il Plico - contenente l'offerta economica e tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara redatta in lingua italiana - deve riportare il nominativo del mittente e la seguente dicitura:

“OFFERTA DI GARA PER L'APPALTO DEI SERVIZI CIMITERIALI - PERIODO 01.11.2011 – 31.10.2011”.

Questo dovrà essere indirizzato al Comune di Pantelleria - Piazza Cavour, 15 - 91017 Pantelleria (TP). Detto plico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura dovrà pervenire, pena l'esclusione, all'UFFICIO PROTOCOLLO del Comune entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 18.10.2011 per posta a mezzo raccomandata, direttamente, o con altri mezzi ritenuti dalla ditta stessa celeri ed idonei.

NON sarà valida alcuna offerta pervenuta dopo il termine sopra indicato.

Il recapito del suddetto plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

In detto plico dovranno essere inserite **TRE BUSTE separate**, anch'esse sigillate e siglate sui lembi di chiusura recanti l'intestazione del mittente con la seguente dicitura e contenenti:

BUSTA A - DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA contenente quanto indicato al successivo punto 11).

BUSTA B - OFFERTA TECNICA contenente la documentazione inerente la proposta tecnico-organizzativa per lo svolgimento del servizio per l'attribuzione del punteggio di qualità di cui all'art. 5A) del presente bando.

Al fine di facilitare la valutazione tecnica si invitano le Ditte, nel predisporre l'offerta tecnica, a

seguire l'ordine dei criteri indicato all'art. 5 A) e a numerare conseguentemente le relative parti della stessa-

BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA, contenente l'offerta economica costituita dai documenti previsti dal precedente punto 5 B) sottoscritti in forma leggibile dal legale rappresentante o dal procuratore del soggetto concorrente e di tutti i soggetti raggruppati, in caso di A.T.I. da costituirsi.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre sarà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

11. DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Nella busta "A- Documentazione per la partecipazione alla gara" devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

11.1) istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo, contenente gli estremi di identificazione della Ditta concorrente - compreso numero di partita IVA o codice fiscale. L'istanza può essere redatta utilizzando il modello allegato sub A al presente bando.

La stessa dovrà essere sottoscritta dal titolare, dal legale rappresentante, dal Capogruppo dell'A.T.I. o da persona legalmente autorizzata- Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito l'istanza deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio.- L'istanza dovrà inoltre contenere dichiarazione resa dal titolare, legale rappresentante o procuratore con sottoscrizione non autenticata, ma con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 - comma 3 - del DPR 445/2000 - successivamente verificabile, in cui attesta il possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, nonché il possesso degli elementi indicativi della capacità economica e finanziaria e della capacità tecnica e professionale, richieste per la partecipazione alla gara di seguito riportati:

a) che i legali rappresentanti dell'impresa sono i signori:

(nome e cognome).....(luogo e data di nascita)Carica

(nome e cognome).....(luogo e data di nascita)Carica

b) che non ricorre, nei confronti del concorrente, legale/i rappresentante/i e Direttore/i tecnico/i dell'impresa - alcuna delle cause di esclusione dalle gare per l'affidamento di appalti pubblici di cui all'art. 38 , comma 1 lettere dalla a) alla m quater), del D.Lgs 163/2006 (*A norma di quanto dispone l'art. 38 - comma 2 - del D.Lgs. 163/2006, il concorrente è tenuto ad indicare, con riferimento a tutte le persone fisiche di cui sopra, le condanne riportate, comprese quelle per le quali sia stato concesso il beneficio della non menzione - può essere utilizzato il modello di dichiarazione sostitutiva predisposto allegata sub C al presente bando*)

c) che nei confronti del rappresentante legale non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;

d) che non ricorre nei confronti del concorrente alcun provvedimento interdittivo nell'ultimo biennio per violazioni di cui all'art. 36 bis del decreto legge n. 223/2006 convertito in legge n. 248/2006

e) che non sono stati commessi errori gravi nell'esercizio dell'attività, accertati dall'amministrazione

e che comunque, nell'eseguire altra impresa la ditta non si è resa colpevole di negligenza o malafede

f) che la ditta non si è resa colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni a pubbliche amministrazioni;

g) di non aver avuto sospensioni o interruzioni di rapporto, negli ultimi cinque anni, con enti pubblici per inadempienze, violazioni contrattuali, o altre cause;

h) di non trovarsi in uno dei casi di interdizione dall'esercizio di attività, incapacità o divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione previsti dalla normativa vigente;

i) di essere iscritto presso la C.C.I.A.A. nel settore oggetto del presente appalto o per i soggetti appartenenti ad altri Stati dell'UE nel registro professionale dello Stato di appartenenza;

j) di aver preso conoscenza di tutte le condizioni locali, di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi offerti e inoltre delle condizioni contrattuali che possono influire sulla esecuzione del servizio, di aver quindi valutato nell'offerta tutte le circostanze ed elementi che influiscono sul costo del servizio nel suo complesso;

k) di aver preso visione del Capitolato Speciale d'Appalto e di tutti gli atti relativi al servizio da espletare e di accettare tutte le clausole e prescrizioni contenute nel capitolato stesso, nonché del Regolamento di polizia mortuaria approvato con DPR 285/90, del Regolamento Comunale e delle disposizioni sindacali inerenti il servizio;

l) di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale previsti dal D.Lgs. 81 del 09.04.2008 e di essere a conoscenza di tutti gli obblighi previsti dalla suddetta normativa;

m) di aver realizzato un fatturato globale d'impresa complessivo nel corso degli ultimi tre anni (2008/2009/2010) non inferiore ad Euro 96.981,00;

n) di aver prestato nell'ultimo triennio (2008- 2009-2010) per conto Amministrazioni - Enti pubblici o privati - servizi nel settore oggetto del presente appalto per un importo complessivo non inferiore a 1/4 (un quarto) dell'importo a base di gara, ossia non inferiore a Euro 32.297,00 e che gli stessi sono stati svolti in maniera consecutiva, regolarmente e con buon esito (*riportare l'indicazione del Committente il periodo di esecuzione e i relativi importi*)

allegando:

Dichiarazioni, in busta chiusa, di almeno due diversi istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385, rilasciate con espresso riferimento alla presente gara, a dimostrazione dell'idoneità finanziaria del concorrente.

(Gli Istituti o Intermediari, in base alle loro informazioni in loro possesso, dovranno dichiarare che il concorrente è idoneo a fra fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione del contratto di cui trattasi).

o) di aver gestito negli ultimi tre anni (2008/2009/2010) e con buon esito, servizi cimiteriali in almeno un comune di dimensioni anagrafiche non inferiori ai 5.000 abitanti e con un numero di cimiteri non inferiore a tre, ovvero, in alternativa di aver gestito negli ultimi tre anni (2008/2009/2010) e con buon esito, servizi cimiteriali in almeno un comune di dimensioni anagrafiche non inferiori ai 15.000 abitanti;

allegando:

certificati di servizio rilasciati da Comuni committenti atte stanti la regolare esecuzione del servizio e con l'indicazione del numero degli abitanti, del numero dei cimiteri, degli importi, delle date in originale o copia dichiarata conforme ai sensi del DPR 445/2000

p) di impegnarsi ad adempiere agli obblighi assicurativi e previdenziali nei confronti del personale dipendente ed ad applicare le norme dei contratti collettivi di lavoro e degli accordi integrativi del

settore di riferimento;

q) di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con nessuna partecipante alla medesima procedura ovvero di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con l'impresa/e _____ partecipante/i alla medesima procedura e di aver formulato autonomamente l'offerta, come rilevabile dai documenti inseriti in separata busta chiusa, ai sensi dell'art. 38 comma 1 lett.m quater e comma 2 del D.lgs 163/2006;

r) che l'impresa mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

INPS : sede di matricola n. _____

(nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte);

INAIL: sede di matricola n. _____

(nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte).

e che l'impresa stessa è in regola con i versamenti ai predetti enti;

s) di essere in regola, se l'impresa è italiana con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge 68/99) oppure non essere soggetta agli obblighi di assunzione previsti dalla predetta normativa;

t) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei lavoratori, nonché di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui sono stabiliti;

u) di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti, e se cooperative anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio

v) Non essersi avvalsa, se impresa italiana di piani individuali di emersione di cui alla L 383/2001 oppure di essersi avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla legge 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;

w) nominativo, indirizzo, numero di fax e, se posseduto, l'indirizzo di posta elettronica cui inviare ogni comunicazione attinente la gara.

In caso di A.T.I. nell'istanza di ammissione tutte le imprese che intendono riunirsi devono dichiarare l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capo gruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti, ed inoltre dovranno essere dichiarate a sensi art. 37 del D.Lgs. 163/2006 le parti del servizio che ciascuna impresa del raggruppamento espletterà.- In assenza di mandato collettivo l'offerta e tutti i documenti dovranno essere firmati da tutti i rappresentanti di imprese del raggruppamento.-

11.2) cauzione provvisoria del 2% dell'importo complessivo dell'appalto - pari a Euro 2.583,76 - costituita ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 12/4/2006, n. 163 nei modi seguenti:

11.2.a) in contanti con versamento da effettuarsi presso la tesoreria comunale c/o la Banca NUOVA, Agenzia di Pantelleria, IBAN: IT92W0513281900746570084055.

11.2.c) mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa o fidejussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e Finanze. A prescindere dalla forma di costituzione prescelta la cauzione provvisoria deve essere corredata dall'impegno di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazione a rilasciare la garanzia fidejussoria qualora

l'offerente risultasse aggiudicatario. La fidejussione assicurativa dovrà espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Detta polizza dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.- In caso di A.T.I. la garanzia deve essere intestata, oltre che alla Capogruppo anche a tutte le associate o future associate.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 75 comma 7 D.Lgs. 12/4/2006, n. 163 s.m.i, la garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, mentre ai non aggiudicatari sarà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

per le società cooperative e per i consorzi di cooperative:

11.4) Copia certificato camerale da cui risulti il numero di iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative (tale certificato potrà essere reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, non autenticato, allegando fotocopia di valido documento di riconoscimento).- Per le cooperative dovrà essere dichiarato l'impegno a garantire ai soci lavoratori un compenso non inferiore alla complessiva retribuzione netta come determinata per i lavoratori dipendenti

Per i Consorzi dovrà inoltre essere indicata la Ditta consorziata che eseguirà materialmente l'appalto e per la quale il Consorzio concorre

Per i Consorzi di Cooperative dovrà essere indicata la cooperativa consorziata che eseguirà il servizio

11.5) In caso di dichiarata situazione di controllo ex art. 2359 c.c.: Documentazione, in busta chiusa, utile a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta (art. 38 comma 2 D.Lgs. 12/4/2006, n. 163 s.m.i.);

11.6) Copia autentica della procura, nel caso in cui il dichiarante sia un procuratore.

Si precisa che la documentazione richiesta per la verifica del possesso dei requisiti di capacità economica finanziaria e tecnico organizzativa di cui alle lettere n) e o) deve essere inserita nella BUSTA A "DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA" e possibilmente in apposita busta chiusa

12. AVVERTENZE

I plichi contenenti le offerte dovranno essere presentati con le modalità previste, si farà luogo all'esclusione dalla gara di quelle offerte che manchino di documenti o formalità o che comunque risultino incomplete o irregolari. Sono altresì escluse le Ditte che presentino offerte per servizi parziali.

L'offerta, le dichiarazioni e tutta la documentazione presentata devono essere redatte in lingua italiana.

Al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 81 comma 3 D.Lgs. 12/4/2006, n. 163).

13. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara avranno inizio il giorno 18.10.2011 alle ore 12.00 c/o la Sede Municipale, in seduta pubblica. Sono ammessi a partecipare i legali rappresentanti o delegati dei concorrenti.

La Commissione Aggiudicatrice in tale seduta procederà all'apertura dei plichi per verificare la regolarità della documentazione presentata ai fini dell'ammissione alla gara, e quindi verrà comunicato ai presenti l'elenco delle ditte che sono ammesse.

Successivamente ed in eventuali separate sedute riservate la Commissione Aggiudicatrice procederà alla valutazione dei criteri di qualità secondo quanto indicato nell'art. 7 del Capitolato Speciale d'Appalto.-

La Commissione Aggiudicatrice procederà alla seduta finale, cui verranno ammessi ad assistere i legali rappresentanti delle ditte partecipanti o loro delegati, durante la quale, una volta resi noti i punteggi di qualità assegnati, si procederà ad aprire la busta "C - OFFERTA ECONOMICA" di ciascun concorrente. La Commissione pertanto procederà a:

- a) verificare la completezza e regolarità del contenuto;
- b) ad attribuire i punteggi per l'elemento prezzo;
- c) alla verifica della documentazione presentata in busta chiusa da concorrenti che abbiano dichiarato di trovarsi in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. con altro partecipante alla medesima procedura. La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi (art. 38 comma 1 lett. m- quater e comma 2 D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i.)
- d) all'individuazione delle eventuali offerte che, ai sensi dell'art. 86 comma 2 D.Lgs. n.163/2006 s.m.i., debbano essere considerate anormalmente basse .
- e) a formare la graduatoria e a proclamare l'aggiudicazione provvisoria, qualora non debba avviarsi la procedura di verifica delle offerte anormalmente basse.
- f) a pronunciare l'aggiudicazione del servizio alla ditta che risulti aver presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri indicati nell'art. 7 del Capitolato Speciale d'Appalto.-

L'appalto sarà aggiudicato alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

A parità di punteggio verrà preferita la Ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell'area della valutazione tecnica.

In caso di parità del punteggio sia nell'area tecnica che economica si applicherà l'art. 77 del R.D. n. 827/24 (sorteggio).

In generale, la Commissione, in casi di dubbi o contestazioni potrà richiedere chiarimenti e/o integrazioni ai concorrenti.

14. FINANZIAMENTI

Il servizio oggetto del presente appalto è finanziato con fondi del bilancio comunale.

15. PAGAMENTI

Il pagamento del servizio sarà effettuato in conformità alle disposizioni di legge e secondo le modalità di cui all'art. 14 del Capitolato Speciale d'Appalto.

16. SOGGETTI RIUNITI

Sono ammesse a partecipare alla gara anche soggetti appositamente e temporaneamente raggruppati ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 12/4/2006, n. 163. L'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati, nel caso di A.T.I. da costituirsi.

I soggetti del raggruppamento temporaneo, in caso di aggiudicazione, dovranno conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale capo gruppo, da far risultare con scrittura privata autenticata.

Nel caso di soggetti associati con organizzazione già formalizzata con atto notarile, questo deve essere allegato in copia autenticata all'istanza di ammissione alla gara.

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

17. SUBAPPALTO

Trattandosi di appalto di servizi compresi nell'Allegato II B del D.Lgs. 12/4/2006, n. 163 è vietato il subappalto, ai sensi degli artt. 20 e 27 comma 3 del citato decreto.

18. VALIDITA' DELL'OFFERTA

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza della presentazione delle offerte.

19. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

L'Amministrazione procederà alla verifica delle offerte individuate, ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. 12/4/2006, n. 163 s.m.i., come anormalmente basse.

La stazione appaltante valuta la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. (art. 86 comma 2 D.Lgs. 12/4/2006, n. 163 s.m.i.).

In ogni caso la stazione appaltante può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Quando un'offerta appaia anormalmente bassa, la stazione appaltante richiede all'offerente, ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs. 12/4/2006, n. 163 e s.m.i., le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo nonché, se del caso, relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta, procedendo ai sensi dell'art. 88 del D.Lgs. n. 163/2006.

All'esclusione potrà provvedersi solo all'esito dell'ulteriore verifica, in contraddittorio.

La Stazione appaltante sottopone a verifica la prima migliore offerta e, se la ritiene anomala, procede alla stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala. Ai sensi del comma 7 dell'art. 88 del D.Lgs. n. 163/2006, si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fermo restando quanto previsto ai commi da 1 a 5 dell'art. 88 del predetto decreto.

20. ADEMPIMENTI A CARICO DELL' AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà:

- a) costituire cauzione definitiva, ai sensi, modalità ed effetti di cui all'art. 113 del D.Lgs. 12/4/2006, n. 163, pari al 10% dell'importo dell'appalto;
- b) firmare il contratto, che verrà stipulato in forma di atto pubblico, nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta, previo versamento delle spese contrattuali.

21. AVVERTENZE PER L'AGGIUDICATARIO

Si avverte che il mancato adempimento a quanto richiesto al precedente punto 20, comporterà la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Si avverte, altresì, che le verifiche da cui risulti che il soggetto concorrente non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, comporteranno la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Nel caso di decadenza dall'aggiudicazione il servizio sarà aggiudicato al concorrente che segue nella graduatoria.- In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, il Comune potrà interpellare il secondo classificato al fine di stipulare un nuovo contratto alle condizioni economiche da quest'ultimo proposte in sede di offerta. Il contratto, inoltre, potrà essere sciolto, oltre che per le cause ammesse dalla legge, anche per il mutuo consenso delle parti, ai sensi dell'art. 1372 c.c.

22. NORMATIVA APPLICABILE

Il servizio oggetto del presente appalto rientra nella categoria degli appalti pubblici di cui all'art. 20 ed elencati nell'allegato II B al D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Rientra pertanto nei contratti esclusi in tutto o in parte dall'ambito di applicazione del codice dei contratti (Parte I, Titolo II") e nell'ambito derogatorio previsto dall'art. 20 del D.Lgs. n. 163/2006.

La procedura è pertanto disciplinata dal D.Lgs. n. 163/2006 limitatamente ai seguenti articoli: art. 68 (specifiche tecniche);

artt. 65 e 225 (avvisi di post informazione relativi agli appalti aggiudicati).

Le altre disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 163/2006 si applicano se richiamate negli atti del procedimento di gara.

23. PUBBLICAZIONI

Trattandosi di appalto di servizi compresi nell'Allegato II B del D.Lgs. 12/4/2006, n. 163 s.m.i., ai sensi della vigente normativa non si applica l'art. 66 del Codice dei contratti e si darà alla presente gara la pubblicità semplificata di seguito descritta:

- 1) Albo Pretorio On Line del Comune di Pantelleria;
- 2) Sito del Comune di Pantelleria: www.comunepantelleria.it.

24. TRATTAMENTO DEI DATI

Il concorrente, con la presentazione dell'offerta, consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 per tutte le esigenze procedurali.

25. NORMA DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia al Capitolato Speciale d'Appalto ed alla normativa sia generale che speciale riguardante l'appalto dei servizi per importo pari a quello previsto nella presente gara.

26. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Geom. Salvatore Gambino, Dirigente del Settore II del Comune di Pantelleria (tel. 0923 695027).

27. PROCEDURE DI RICORSO

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Sicilia; termini di presentazione del ricorso: 30 gg. decorrenti dalla conoscenza del provvedimento adottato.